



Dirección General de Servicios Agrícolas

República Oriental del Uruguay - Montevideo

Millán 4703 CP 12.900 - Telefax: (0598)-2309 8410

www.mgap.gub.uy/dgssaa

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN FITOSANITARIA DE TRANSITO INTERNACIONAL

MANUAL DE USUARIO

Diciembre de 2014



Dirección General de Servicios Agrícolas

República Oriental del Uruguay - Montevideo

Millán 4703 CP 12.900 - Telefax: (0598)-2309 8410

www.mgap.gub.uy/dgssaa

INDICE

1. Objetivo del Sistema

2. Descripción del Sistema

Diferencias con la versión anterior de este documento

Capítulo I Manual de usuario interno

Capítulo II Manual de usuario externo

1. Objetivo del sistema

El objetivo del sistema es proveer una herramienta que permita a los Despachantes de Aduana registrados ante la DGSA, presentar solicitudes de autorización fitosanitaria de tránsitos internacionales, y al mismo tiempo, proveer herramientas para la gestión de dichas solicitudes presentadas.

La herramienta permite la realización de las siguientes tareas a los usuarios externos:

- Ingreso de las solicitudes
- Generación de la documentación necesaria para la presentación ante el punto de ingreso.
- Seguimiento del trámite por parte del usuario externo que lo ingresa.

La herramienta permite la realización de las siguientes tareas a los usuarios internos:

- Autorizar o rechazar las solicitudes presentadas por los usuarios externos, registrando la actuación de la DPA.
- Registrar el ingreso de la mercadería, indicando si se permite o no el tránsito por el territorio nacional y registrando la actuación del punto de ingreso.
- Registrar la salida de la mercadería del territorio nacional, cuando se permite el ingreso, registrando la actuación del punto de salida.
- Administrar el acceso de los usuarios internos
- Consultar las solicitudes gestionadas por el sistema.

La administración del sistema corresponde a la Dirección Protección Agrícola, quien cumple el rol de propietario del sistema.

2. Descripción del sistema

El Sistema se compone de dos aplicaciones web publicadas entre los servicios en línea de la DGSA. Una disponible para los funcionarios y otra para uso de los usuarios externos.

Se ha definido como “Propietario” del sistema (responsable por el uso y contenido de la aplicación) a la Dirección de la División Protección Agrícola, cuyo director cumple rol de Administrador del Sistema

Es responsabilidad del “Propietario”

- Definir los requisitos del sistema, de modo que se cumplan los objetivos de negocio a que el sistema apoya.

- Verificar que la aplicación publicada cumple con los requisitos establecidos.
- Verificar periódicamente si la aplicación publicada es adecuada para el cumplimiento de los objetivos de negocio o si aparecen cambios en los requisitos.
- Presentar las solicitudes de cambio cuando sea necesario.
- Participar en el proceso de realización de los cambios y dar su aprobación final a los mismos

El Administrador del sistema es responsable de:

- Mantener actualizada la lista de cuentas de usuario y permisos para acceso al sistema
- Mantener control sobre el uso del sistema mediante el log de actividades.

El sistema parte de los siguientes supuestos:

- El sistema identifica los productos en tránsito utilizando las tablas de cultivos, partes vegetales y tipos de presentación de los productos que corresponden a la aplicación SAFIDI, y se encuentran en la base de datos utilizada por el Departamento de Cuarentena para registrar los requisitos fitosanitarios para el ingreso de productos vegetales.
- Cada usuario puede presentar tantas solicitudes como desee.
- Las solicitudes pueden ser modificadas o eliminadas, siempre y cuando la DPA aún no haya actuado sobre ellas.

Diferencias con la versión anterior de éste documento

Actualización publicada el 26 de diciembre de 2014

La actualización publicada el 26 de diciembre de 2014 presenta las siguientes modificaciones:

- Se agrega información sobre el tipo de transporte de entrada (Contenedor, Cámara, Camión Entoldado u Otro. En caso de seleccionar la opción "Otro" se requiere especificar cuál.)
- Se agrega información sobre el trasbordo. En caso que la mercadería trasborde, se solicita indicar la dirección del lugar de trasbordo y el tipo de transporte de salida. El tipo de transporte de salida presenta las opciones: Contenedor, Cámara, Camión Entoldado, Otro. En caso de seleccionar la opción "Otro" se requiere especificar cuál.

Se hace notar a los señores usuarios la diferencia que existe entre la opción de trasbordo y permanencia del tránsito en depósito.

De acuerdo al estándar regional de protección fitosanitaria publicado por el Comité regional de sanidad vegetal del Cono Sur (COSAVE) en marzo de 2013, el trasbordo consiste en la transferencia del envío de un medio de transporte hacia otro dentro del territorio nacional.

Por otra parte, la opción de declarar un depósito implica que la mercadería permanecerá en el territorio nacional un tiempo más prolongado a la espera del transporte de salida (días).

Por consultas sobre este particular, diríjase a la División Protección Agrícola.

Actualización publicada el 07/01/2015

La aplicación disponible para los usuarios internos del sistema agrega las siguientes funcionalidades:

- Buscar solicitudes de tránsito por el nombre del cultivo
- Bajar el resultado de una búsqueda de solicitudes en un libro de Excel para su posterior análisis
- Enviar correos electrónicos automáticos:
 - o En el momento de autorizar una solicitud al paso de frontera de ingreso.
 - o En el momento de ingreso de una partida, al paso de frontera de salida y a los funcionarios de la DPA.
 - o En el momento de egreso de una partida, a los funcionarios de la DPA.

Se actualiza el funcionamiento de la mesa de ayuda del sistema, agregando la posibilidad de que un usuario no registrado en el sistema envíe consultas a la mesa de ayuda.

Se agregan indicadores de gestión en la pantalla de inicio de la aplicación interna.

Se agregan indicadores de gestión en la pantalla de inicio del servicio en línea para usuarios externos.

Se agregan funcionalidades para que los usuarios del sistema vean las preguntas frecuentes y sus respuestas y consulten la mesa de ayuda.

Se agrega la funcionalidad que permite que el administrador de la mesa de ayuda registre consultas recibidas por otros medios (teléfono, correo, personalmente, etc.)



Dirección General de Servicios Agrícolas

República Oriental del Uruguay - Montevideo

Millán 4703 CP 12.900 - Telefax: (0598)-2309 8410

www.mgap.gub.uy/dgssaa

Modulo II: Manual de usuario externo

Módulo II: Manual de usuario externo

De acuerdo a la normativa vigente, la Dirección General de Servicios Agrícolas tiene a su cargo el control fitosanitario de las partidas de productos vegetales en tránsito por el territorio nacional.

A tales efectos, se ha dispuesto la creación de un servicio en línea para implementar la solicitud de autorización fitosanitaria de tránsito internacional, y el posterior procesamiento de las mismas.

El servicio en línea se encuentra disponible en el sitio web institucional de la DGSA (www.mgap.gub.uy/dgssaa) en el apartado “Menú de Servicios en Línea”.

Al acceder al servicio en línea se muestra una ventana como la siguiente:



The screenshot shows the login interface for the 'Gestión de Solicitudes de Autorización Fitosanitaria de Tránsito Internacional' system. The header features the MGAP logo and a banner with agricultural products. The main content area includes a login form with fields for 'RUT Empresa', 'C.I. Rep Legal', and 'Contraseña', followed by an 'Ingresar' button. Below the form, there are links for frequently asked questions and a message for non-registered users. A section titled 'Se recomienda la lectura de los siguientes documentos:' lists three documents: '26/12/2014 - Actualización del Manual de Usuario', 'Transcripción del decreto 54/983 de 22 de febrero de 1983', and 'Resolución MGAP del 30 de abril de 1997'. The footer indicates the system was developed by the Technical Advisory of the DGSA, version 1.0, dated May 20, 2014, and optimized for 1024 x 768.

El cuerpo central de esta ventana contiene información importante para los usuarios, y el administrador del sistema puede publicar en esta área comunicados, avisos y documentos de uso común a todos los usuarios.

El uso de este servicio en línea es exclusivo para los operadores Despachantes de Aduana registrados en el Registro Único de Operadores (RUO) de la DGSA.

El operador debe, como requisitos previos tener vigente su registro en el RUO, haber declarado ser despachante de aduanas y haber tramitado su registro como usuario de los servicios en línea de la DGSA.



Dirección General de Servicios Agrícolas

República Oriental del Uruguay - Montevideo

Millán 4703 CP 12.900 - Telefax: (0598)-2309 8410

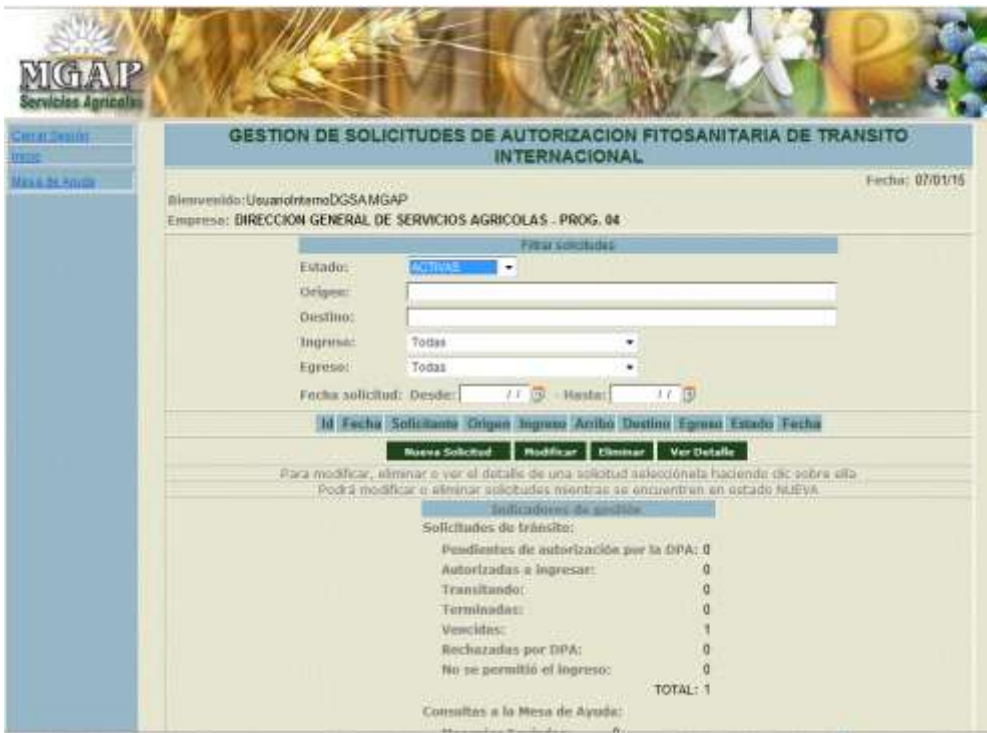
www.mgap.gub.uy/dgssaa

Por otra parte, es el único medio válido para presentar solicitudes de autorización fitosanitaria de tránsito internacional.

Para ingresar al servicio en línea, ingrese el número de RUT de la empresa, número y dígito verificador de la cédula de identidad del representante legal y la contraseña de acceso a los servicios en línea y haga clic en el botón “Ingresar”

Gestión de las solicitudes

Al identificarse como usuario del servicio en línea, se obtiene una ventana como la siguiente:



GESTION DE SOLICITUDES DE AUTORIZACION FITOSANITARIA DE TRANSITO INTERNACIONAL

Bienvenido: Usuario Interno DGSAMGAP
Empresa: DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AGRICOLAS - PROG. 04

Fecha: 07/01/15

Filtrar solicitudes

Estado: **ACTIVAS**
Origen:
Destino:
Ingreso: Todas
Egreso: Todas
Fecha solicitud: Desde: - Hasta:

Fecha Solicitante Origen Ingreso Arribo Destino Egreso Estado Fecha

Nueva Solicitud Modificar Eliminar Ver Detalle

Para modificar, eliminar o ver el detalle de una solicitud selecciónela haciendo clic sobre ella.
Podrá modificar o eliminar solicitudes mientras se encuentren en estado NUEVA.

Indicadores de gestión

Solicitudes de tránsito:

Pendientes de autorización por la DPA:	0
Autorizadas a ingresar:	0
Transitando:	0
Terminadas:	0
Vencidas:	1
Rechazadas por DPA:	0
No se permitió el ingreso:	0
TOTAL:	1

Consultas a la Mesa de Ayuda:



Empresa: DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AGRICOLAS - PROG. 04

Filtrar solicitudes

Estado: **ACTIVAS**
Origen:
Destino:
Ingreso: Todas
Egreso: Todas
Fecha solicitud: Desde: - Hasta:

Fecha Solicitante Origen Ingreso Arribo Destino Egreso Estado Fecha

Nueva Solicitud Modificar Eliminar Ver Detalle

Para modificar, eliminar o ver el detalle de una solicitud selecciónela haciendo clic sobre ella.
Podrá modificar o eliminar solicitudes mientras se encuentren en estado NUEVA.

Indicadores de gestión

Solicitudes de tránsito:

Pendientes de autorización por la DPA:	0
Autorizadas a ingresar:	0
Transitando:	0
Terminadas:	0
Vencidas:	1
Rechazadas por DPA:	0
No se permitió el ingreso:	0
TOTAL:	1

Consultas a la Mesa de Ayuda:

Mensajes Enviados:	0
Mensajes Recibidos:	Sin leer: 0 Leídos: 0

Desarrollado por la Asesoría Técnica
Dirección General de Servicios Agrícolas
Versión 1.0 - 20 de mayo de 2014
Optimizado para 1024 x 768

En esta ventana se muestra la lista de todas las solicitudes presentadas por el operador.

Por defecto se muestran solamente aquellas que se encuentren en estados AUTORIZADA (es decir que se autoriza a que la partida se presente en el punto de ingreso designado) y TRANSITANDO (es decir que la partida ingresó a territorio nacional y se espera su arribo al punto de egreso en los pazos y condiciones en que fue autorizada).

Sin embargo, el usuario puede ver la lista completa, o especificar otros criterios de búsqueda utilizando para ello los campos disponibles bajo el título "Filtrar Solicitudes".

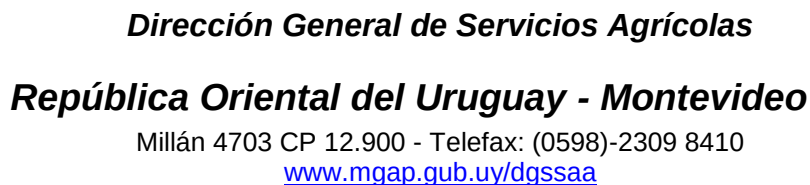
Además se muestran los siguientes indicadores de gestión:

- Cantidad de solicitudes pendientes de autorización por la DPA. Son aquellas solicitudes nuevas que la DPA todavía no ha procesado para determinar si las autoriza o rechaza.
- Cantidad de solicitudes autorizadas. Son aquellas que la DPA ya ha procesado y autorizado el ingreso de la partida, pero el mismo no se ha hecho efectivo.
- Cantidad de solicitudes cuya partida se encuentra transitando el territorio nacional.
- Cantidad de solicitudes terminadas. Son aquellas que corresponden a partidas que ya hicieron efectivo su ingreso y egreso del territorio nacional.
- Cantidad de solicitudes vencidas. Son aquellas solicitudes que no hicieron efectivo el ingreso de la mercadería antes de la fecha de vencimiento de la autorización.
- Cantidad de solicitudes rechazadas por la DPA. Corresponde a aquellas solicitudes que la DPA no autoriza para el ingreso.
- Cantidad de solicitudes para las que el paso de frontera no permitió el ingreso de la partida. Corresponde a aquellas gestiones en que no se cumplen las condiciones mínimas exigibles para el ingreso de la mercadería al territorio nacional, y por tanto el Paso de Frontera no autoriza el ingreso del tránsito.
- Total de gestiones presentadas por el operador.

En cuanto a la Mesa de Ayuda del sistema se muestran los siguientes indicadores de gestión:

- Cantidad de mensajes enviados a la mesa de ayuda
- Cantidad de mensajes recibidos desde la mesa de ayuda, discriminados en: cantidad de mensajes recibidos y todavía no leídos y cantidad de mensajes recibidos y ya leídos.

En todo caso, para ver el detalle de lo actuado en una solicitud, selecciónela haciendo clic sobre ella y luego haga clic sobre el botón "Ver Detalle"



Transito Extranjero Detalle	
Solicitud de autorización fitosanitaria de tránsito internacional Usted ha enviado la siguiente solicitud de tránsito internacional de productos vegetales: RECUERDE QUE EL SOLICITANTE ES EL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN BRINDADA EN LA PRESENTE SOLICITUD Y DE LA OPERACIÓN DE TRANSITO SOLICITADA	
Datos de la solicitud	
Solicitado:	22
Fecha:	22/12/14 10:12
Solicitante:	2149544018
	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AGRICOLAS - PROG. 34
Cuota:	1919111 - 1
	Usuariomem03SAMP
Comprobante:	San 0242
Datos de la operación	
País origen:	AR - ARGENTINA
País destino:	ES - País Unidos
Fecha estimada:	02/01/15
	☐ La mercancía no se desplaza
Descripción detallada:	Permisario en el país de origen
Tipo de transporte a la entrada:	CAMION ENFOLGADO
	☐ La mercancía transita
Unidad de transporte:	mitas 4733
Tipo de transporte a la salida:	CONTAINER
País destino:	1163 - US - ESPAÑA
País agente:	1 - Puerto Montevideo
MOL - BTA:	123

Transito Externa Detalle						
MOT - UTA:	123					
Empresa:	123					
Transportista:						
Ref. cliente:	123					
Ref.:	123					
Agrupador:	123					
Concededor:	123					
Procedente:	123					
Reservaciones confirmadas en el destino						
Origen	Destino	Parte Ingresa	Presentacion	Cantidad	Señales	Reprograma
sema	NAZ - ZEA NAYS	13	SEMI	1	NATURAL	0,00
						11
						DRAMEL
						10000,00
Confirmacion Presentacion						
		Para Emisor	Itinerario	Fecha		
		AR	ARGENTINA - 123	30/12/14		
Cargos Asociados a Servicio						
Estado:	TRANSACCION					
Fecha:	24/12/14 10:32					
Usuario:	Sandra Lema					
Para subvencion Admision						
Fecha Autorizacion:	24/12/14 11:53					
	Obtener documento PDF					
Presencia:	Verna					
Meja de valor:						
Blas de tránsito:	1					
Vencimiento:	22/01/15					
Relacion de punto de ingreso						
Punto Proximo:	8 - Fog Seros					
Idem:	UVO2 - Hg. Agr. Mario de Los Seros Recarte					
Código:	3 - 14 - 1					
Fecha:	24/12/14 12:02					
Medida Adoptada:	RESTRICCIÓN					
Observaciones:	situación de prueba					

A medida que se registran las actuaciones de las diferentes etapas del proceso, esta ventana de detalle incorporará la información correspondiente. Para ingresar una nueva solicitud haga clic en el botón “Nueva Solicitud”

Millán 4703 - Montevideo – CP 12900 - Telefax: (598) - 2309 8410 www.mgap.gub.uy/dgssaa
Página 12 de 17

Transito

Solicitud de autorización fitosanitaria de tránsito internacional

Datos de la solicitud

Solicitud: 0
 Fecha: 26/12/14 11:00
 Solicitante: 214334540015
 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AGRICOLAS - PROG. 04
 Usuario: 1111111 - 1
 UsuarioInternoDGSA: MGAP

Consignatario:

Datos de la operación

País origen:
 Ingresa por:
 Fecha estimada:
☐ La mercadería va a depósito
 Tipo transporte de entrada: (ninguno)

☐ La mercadería transborda
 Lugar de transbordo:
 Tipo de transporte de salida: (ninguno)

País destino:
 Punto ingreso:
 MTC - DTA:
 Empresa transportista:
 Mat. camión:
 Mat. Acoplado:
 Contenedor:

Transito

Punto ingreso:
 MTC - DTA:
 Empresa transportista:
 Mat. camión:
 Mat. Acoplado:
 Contenedor:
 Precios:

Mercaderías contenidas en el tránsito

Cultivo	Parte Vegetal	Presentación	Cantidad	Envase	Kilogramos
			0,00	AMPOLLAS	0,00
			0,00	AMPOLLAS	0,00
			0,00	AMPOLLAS	0,00
			0,00	AMPOLLAS	0,00
			0,00	AMPOLLAS	0,00

[Nueva fila]

Certificados Fitosanitarios

País Emisor	Número	Fecha
		11
		11
		11
		11
		11

[Nueva fila]

RECUERDE QUE EL SOLICITANTE ES EL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN BRINDADA EN LA PRESENTE SOLICITUD Y DE LA OPERACIÓN DE TRANSITO SOLICITADA

Observe que el sistema solicita toda la información que describe la transacción a realizar, y en particular:

- Identifica el consignatario del tránsito
- Identifica los países de origen y destino de la mercadería.

- Identifica los puntos de ingreso y egreso al territorio nacional
- La descripción de la mercadería en tránsito se realiza en términos de cultivo, parte vegetal y presentación del producto.
- Se solicita se ingresen los datos de la documentación de origen (Certificados Fitosanitarios) que ampara la mercadería, indicando el país emisor, el número y fecha de los certificados.

NOTA a la actualización

En la actualización publicada en diciembre de 2014 se agrega información:

- Sobre el tipo de transporte al ingreso de la partida. Se pide seleccionar una de las siguientes opciones: CONTENEDOR, CAMARA, CAMION ENTOLDADO u OTRO. En caso de seleccionar la opción OTRO se debe especificar cuál en el campo siguiente.
- Sobre el trasbordo de la mercadería. En caso que la mercadería sea trasbordada antes de la salida del territorio nacional se debe declarar:
 - o El lugar donde se realizará el trasbordo (dirección completa)
 - o El tipo de transporte de salida. Se pide seleccionar una de las siguientes opciones: CONTENEDOR, CAMARA, CAMION ENTOLDADO u OTRO. En caso de seleccionar la opción OTRO se debe especificar cuál en el campo siguiente:

Una vez completa la información que describe el tránsito a realizar, haga clic en el botón “Enviar Solicitud” para hacer efectivo el envío.

Si desea cancelar el ingreso de la solicitud haga clic en el botón “Cerrar”.

Una vez enviada la solicitud, se le mostrará una ventana con la confirmación de los datos recibidos por el servidor, que incluye el número de solicitud asignado por el sistema.

Tenga en cuenta que luego que envía una solicitud y hasta el momento en que los funcionarios de la DPA la procesan, puede ingresar a la misma para modificarla o eliminarla.

Para modificar una solicitud selecciónela haciendo clic sobre ella en la lista de solicitudes y luego haga clic en el botón “Modificar”.

Para eliminar una solicitud selecciónela haciendo clic sobre ella en la lista de solicitudes y luego haga clic en el botón “Eliminar”.

Estas dos opciones solo son válidas para solicitudes que se encuentra en estado NUEVA. Una vez que DPA procesa las solicitudes, ya no es posible modificarlas o eliminarlas.

Preguntas Frecuentes

Toda vez que los técnicos de la División Control de Insumos identifiquen preguntas o comentarios reiterados por parte de los usuarios externos, o comentarios de interés general sobre el funcionamiento del sistema, pueden generar reportes de Preguntas Frecuentes.

Para ver la lista de preguntas frecuentes definidas en el sistema, haga clic en el vínculo “Preguntas Frecuentes” que se encuentra en la ventana de inicio de la aplicación.

Mesa de Ayuda

Los usuarios externos pueden enviar consultas relativas al uso de la aplicación o de la operativa de los tránsitos internacionales, que serán respondidas por funcionarios de la DPA.

Para hacerlo haga clic en el vínculo “Mesa de Ayuda” que se encuentra en el menú izquierdo de la aplicación. Se verá una ventana como la siguiente:



Esta ventana muestra:

- Los mensajes recibidos desde la mesa de ayuda.
- Los mensajes enviados a la mesa de ayuda

Cada mensaje indica la fecha del mismo, usuario que lo envía o recibe (de acuerdo a si se trata de mensajes enviados o recibidos por el usuario actual), un asunto y un indicador de lectura.

La columna “Leído” indica si el destinatario del mensaje ya leyó y respondió el mismo.

Para enviar una nueva consulta haga clic en el botón “Nueva Consulta”. Se obtendrá una ventana como la siguiente:



The screenshot shows a web application window titled "Mesa de Ayuda". Inside, there is a header section with the text "IMPORTACION DE FERTILIZANTES y ENMIENDAS" and "Enviar mensaje a la Mesa de Ayuda". Below this, there are fields for "Mensaje:", "Fecha:", "De:", "Para:", and "Asunto:". The "Mensaje:" field is a large text area. At the bottom of the window, there are two buttons: "Enviar" and "Cerrar".

En esta ventana ingrese un asunto que identifique el tema del mensaje y redacte el texto de la consulta que desea enviar a la DPA.

Una vez completo haga clic en el botón “Aceptar” para enviar la consulta y cerrar la ventana.

Para cerrar la ventana sin enviar la consulta a la DPA, haga clic en el botón “Cerrar”.

Para leer el contenido de un mensaje previamente enviado a la DPA, selecciónelo en la lista de mensajes enviados haciendo clic sobre él y luego haga clic en el botón “Leer”. Se mostrará una ventana con el detalle del mensaje enviado.

Para ver los mensajes recibidos desde la DPA, seleccione el mensaje que desea leer haciendo clic sobre él en la lista de mensajes recibidos y luego haga clic en el botón “Responder”.

Se mostrará una ventana como la siguiente:



Observe que el mensaje de respuesta, por defecto, contiene el asunto del mensaje original, más el indicador de respuesta (“RE:”) y que debajo del texto de la respuesta que desea enviar a la mesa de ayuda se muestra la secuencia de textos desde el mensaje original incluyendo todas las respuestas que posteriormente se agregaron al mismo.

Una vez redactado el texto a enviar a la mesa de ayuda, haga clic en el botón “Enviar”. Esto, además, marcará el mensaje como leído.

Si no desea responder al mensaje haga clic en el botón “Cerrar” para volver a la lista de mensajes sin enviar ninguna respuesta.

Para cerrar la ventana de Mesa de Ayuda y volver a la gestión de solicitudes de tránsitos, haga clic en el botón “Cerrar” que se encuentra debajo de la lista de consultas enviadas.